

**Договор
об оказании государственных услуг в социальной сфере**

г. Нижневартовск

от _____ г. № _____

Частное учреждение социального обслуживания «Подъемная сила», именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице директора Комовой Валентины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ года рождения, паспорт серия _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель услуг», с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать государственные услуги в социальной сфере Потребителю услуг «Надомные услуги» (Далее – Услуги) в соответствии с условиями их оказания, определенными разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются на дому, по месту жительства Потребителя услуг:

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель Услуг предоставляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Условия оказания Услуг

2.1 Услуги оказываются в соответствии с:

2.1.1. ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан РФ»;

2.1.2. С порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе»);

2.1.3. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 г. № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе предоставляются бесплатно, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

2.1.4. **Индивидуальной программой предоставления социальных услуг** (Сертификатом № _____ от _____ г, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Качество оказания Услуг и их результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Потребителю услуг предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти Постановление Правительства ХМАО-Югры от 06 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг в ХМАО-Югре».

III. Взаимодействие Сторон

3.1. **Исполнитель Услуг обязуется:**

3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услуги надлежащего качества в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Уполномоченным органом и настоящим Договором;

3.1.2 Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного акта – о требованиях к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуг, о ценах (тарифах) на Услуги, и об их стоимости для Потребителей Услуг (в случае,

если законодательством РФ предусмотрено оказание Услуг за частичную плату, либо о возможности получать их бесплатно;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе Услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.1.6. Исполнитель услуг несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель не вправе:

3.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним;

3.3.3. Передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком оказания Услуг;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

3.4.4. Информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.4.7. Сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуг;

3.5. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.5.1. Получать надлежащее оказание ему Услуг;

3.5.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах государственных услуг в социальной сфере, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти Услуги и об их стоимости (в случае, если законодательством РФ предусмотрено оказание Услуг за частичную плату), а также об Исполнителе Услуг;

3.5.3. Отказаться от получения Услуг, если иное не установлено федеральными законами;

3.5.4. Обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о некачественном оказании Услуг Исполнителем услуг;

3.5.5. Получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуг, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным актом установлен стандарт оказания такой услуги. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной Приложением к настоящему Договору.

IV. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет не более

4.2. Потребитель услуг получает Услуги за частичную/полную оплату.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует по _____ г.

6.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.1.3. Приложения к настоящему Договору:

Приложение №1 – Информация об оказании государственных услуг в социальной сфере, оплата оказания которых осуществляется потребителем государственных услуг в социальной сфере (его законным представителем) за счет собственных средств (если иное не предусмотрено законодательством РФ и ХМАО-Югры).

Приложение №2 – Копия Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Сертификат № ____ от _____ г) (выписка - надомные социальные услуги).

Приложение №3 – Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Приложение №4 – Информированное согласие (родителя/законного представителя несовершеннолетнего, недееспособного) на обработку и передачу персональных данных (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему или недееспособному гражданину).

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуг.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем услуг.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуг в случае, предусмотренном п. 7.4. настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ЧУ СО «Подъемная сила»

Адрес:

628624, Тюменская область,
г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская,
д. 29, кв. 104

т.: (3466) 22-09-25

Р/счет: 40703810167170000168

Банк: Западно-Сибирский банк ПАО
Сбербанка России г. Тюмень

БИК: 047102651

ОГРН: 1178600001580

ИНН/КПП: 8603230626/860301001

ОКПО: 20014145; ОКТМО: 71875000001

ОКАТО: 71135000000; ОКОПФ: 75500

КБК: 71875000

Потребитель услуг:

Паспортные данные:

Паспорт _____.

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

Телефон: _____

Директор: _____ В.А. Комова
Дата

_____ ФИО
Дата.

об оказании государственной (ых) услуг (и) в социальной сфере, оплата которой(ых)
осуществляется потребителем государственных услуг в
социальной сфере (его законным представителем)
за счет собственных средств

[illegible]

**Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг
(Сертификат № _____ от _____ г) – надомные социальные услуги**

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг и периодичность, установленная ИППСУ	Тариф в рублях	Сумма
ИТОГО:				

Среднедушевой доход Потребителя услуг (СДД): _____;
50% от разницы между СДД и предельной величиной СДД Потребителя услуг: _____ руб.

Итого предельная стоимость услуг: _____ руб. (Обслуживание платное/за частичную оплату)
(сумма числом и прописью)

Расчет оплаты произвела и проверила: директор ЧУ СО «Подъемная сила» В.А. Комова _____

С перечнем, периодичностью предоставления и стоимостью социальных услуг согласен (на):

(подпись Потребителя услуг)

(ФИО Потребителя услуг)

Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании индивидуальной программы (Сертификата), в соответствии с действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры.

1.2. Виды, объем, периодичность - в соответствии со Стандартом оказания социальных услуг, сроки предоставления социальных услуг на дому определяются на основании ИППСУ Потребителя услуг.

2. Правила предоставления социальных услуг на дому

2.1. При получении социальных услуг на дому Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

2.1.1. Давать денежные средства работнику на покупку продуктов, необходимых промышленных товаров, оплату коммунальных услуг и т.д.;

2.1.2. В дни планового посещения специалистом по социальной работе, социальным работником и медицинской сестрой находиться дома. В случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и др. заранее сообщать об этом специалисту по социальной работе, социальному работнику, медицинской сестре или заведующему отделением по телефону или в письменной форме;

2.1.3. Создавать социальному работнику, медицинской сестре нормальные условия труда и выделять для этого необходимый инвентарь и материалы (моющие средства, тряпки для влажной уборки, инвентарь и т.д.);

2.1.4. Уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому. Не употреблять в общении с сотрудниками надомного отделения нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

2.1.5. Не требовать от социального работника, медицинской сестры обслуживания третьих лиц: соседей, родственников и т.д.;

2.2. Исполнитель услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг в случае:

2.2.1. Нахождения Потребителя услуг или членов его семьи в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача.

2.2.2. При нарушении правил получения Услуг, закрепленных в п. 2.1 настоящего приложения.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Услуги предоставляются Заказчику **платно/за частичную оплату.**

3.2. Предельная стоимость услуг, предусмотренных настоящим приложением, составляет _____ в месяц, согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

3.3. Потребитель услуг осуществляет оплату Услуг ежемесячно в рублях:

3.3.1. Срок оплаты не позднее 25 числа месяца, следующего за периодом предоставления услуг.

3.3.2. Способ оплаты: путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо через работника Исполнителя, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

3.4. В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном настоящим Приложением, Потребитель услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были оказаны, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, что не является изменением условий настоящего договора. В этом случае размер ежемесячной платы за предоставленные услуги указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг и дополнительным соглашением к договору не оформляется. В случае, если в течение месяца заказов на социальные услуги от Потребителя услуг не поступало, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, оплата не производится.

3.5. Ежемесячная оплата рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в автономном округе на дату предоставления услуг.