

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением №1**  
**Единственного учредителя**  
**от 25.09.2017 г.**

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**социального обслуживания**  
**«Подъемная сила»**

г. Нижневартовск 2017



## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Подъемная сила» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления следующих функций некоммерческого характера:

- социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг;
- социально-культурных;
- образовательных.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другие законодательные акты Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение социального обслуживания «Подъемная сила».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ СО «Подъемная сила».

1.6. Единственным учредителем Учреждения является физическое лицо Комова Валентина Александровна.

1.7. Место нахождения Учреждения: 628624, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, выступает от своего имени в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

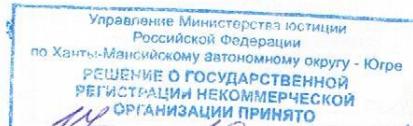
1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.12. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение имеет эмблему, представляющую собой круг с изображенным внутри голубем, взлетающим с открытой ладони. Фон зеленого цвета, символизирует гармонию, голубь белого цвета, символизирует чистоту и добро, ладонь сиреневого цвета, символизирует открытость и мудрость.

1.14. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и т.д.) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.



1.16. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Право Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на реализацию целей, возникает с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может вступать в объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Учреждение распоряжается принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и законодательством Российской Федерации.

## **Статья 2. Цели и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Цели деятельности Учреждения:**

- осуществление функций по предоставлению услуг бесплатного социального обслуживания (без предоставления проживания) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (получателям социальных услуг);
- осуществление функций по предоставлению услуг в удовлетворении потребностей населения в дополнительном образовании детей и взрослых и в профессиональном обучении, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья;
- социально-культурная поддержка людей с ограниченными возможностями, семей с детьми с ограниченными возможностями;
- социально-культурная поддержка семейных ценностей, институтов семьи, материнства, отцовства, детства;
- сохранение и защита культурных традиций, воспитание толерантности, предотвращение конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве;
- пропаганда здорового образа жизни;
- защита природной среды и животного мира.

### **2.2. Предмет деятельности Учреждения:**

- предоставление бесплатных услуг по социальному обслуживанию получателей социальных услуг;
- оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;
- оказание образовательных услуг в области профессионального обучения;
- оказание услуг в области социально-культурной деятельности.

### **2.3. Виды деятельности Учреждения:**

#### **2.3.1. Деятельность по предоставлению бесплатного социального обслуживания получателям социальных услуг:**

- предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (по направлениям деятельности, не подлежащим обязательному лицензированию);

– предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

– предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

– предоставление срочных социальных услуг.

2.3.2. Деятельность по осуществлению функций в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (программам дополнительного образования детей и взрослых);

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.3.3. Деятельность по осуществлению социально-культурных функций:

– оказание полиграфических услуг и услуг по копированию носителей информации;

– оказание услуг в сфере издательской деятельности;

– оказание услуг в области права и бухгалтерского учета;

– оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

– оказание услуг по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу;

– оказание копировально-множительных услуг по индивидуальному заказу;

– оказание услуг по письменному и устному переводу;

– организация и проведение социально-культурных мероприятий, преследующих гуманистические цели;

– организация и проведение семинаров, лекций, конференций, конкурсов, презентаций, выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, концертов, фестивалей, развлекательных, спортивных и прочих мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

– организация и проведение культурных мероприятий, направленных на сохранение природы и защиту животных;

– разработка и распространение рекламных продуктов в области социальной рекламы, осуществление культурной, просветительской и информационной деятельности, направленной на достижение уставных целей;



– оказание благотворительной помощи, организация и проведение благотворительных проектов, направленных на достижение уставных целей;

– осуществление общественно-полезной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если соответствует таким целям.

2.5. Для реализации поставленных целей Учреждение вправе:

– привлекать третьих лиц (образовательные, общественные, коммерческие, благотворительные организации и частных лиц);

– участвовать в благотворительных мероприятиях;

– участвовать в общественно значимых социальных мероприятиях;

– участвовать в конкурсах, грантах муниципального, окружного и федерального значения.

2.6. Доходы Учреждения используются на достижение уставных целей.

2.7. Реализация целей и задач Учреждения осуществляется согласно законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

### **Статья 3. Организация и осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг направлена на удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

3.3. Учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

– социально-бытовые;

– социально-медицинские (не подлежащие обязательному лицензированию);

– социально-психологические;

– социально-педагогические (не подлежащие обязательному лицензированию);

– социально-трудовые;

– социально-правовые;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

– срочные социальные услуги.

3.5. Учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг с привлечением квалифицированных в области оказываемых услуг специалистов.

3.6. Для ведения деятельности в области предоставления социальных услуг структура Учреждения предусматривает структурные подразделения, обеспечивающие осуществление такой деятельности с учетом видов предоставляемых социальных услуг и потребностей получателей социальных услуг. Деятельность структурных подразделений, обеспечивающих



осуществление деятельности в области предоставления социальных услуг, предусматривается локальными нормативными актами Учреждения.

#### **Статья 4. Организация и осуществление деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения согласно Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

4.2. Деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения ведется Учреждением на основании лицензии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения путем реализации следующих образовательных программ:

- дополнительного образования детей и взрослых;
- профессионального обучения профессиям рабочих и должностям служащих.

4.4. Деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства.

4.5. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности Учреждения является место нахождения Учреждения – город Нижневартовск, независимо от места нахождения слушателей.

4.7. Нормативные сроки освоения основных и дополнительных образовательных программ и их содержание реализуются в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов (если иное не оговорено законодательством Российской Федерации) и образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.8. Порядок возникновения образовательных отношений, а также порядок их прекращения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.10. Обучение по образовательным программам осуществляется как на индивидуальной основе, так и в форме групповых занятий.

4.11. Деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании адаптированных и утвержденных согласно законодательству Российской Федерации образовательных программ.



4.12. К педагогической (преподавательской) деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, педагогическое образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Для ведения деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения структура Учреждения предусматривает структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Деятельность структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности, предусматривается локальными нормативными актами Учреждения и утверждается Учреждением согласно законодательству Российской Федерации.

## **Статья 5 Организация и ведение деятельности по осуществлению социально-культурных функций**

5.1. Учреждение осуществляет функции по предоставлению социально-культурных услуг согласно законодательным актам Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет функции по предоставлению социально-культурных услуг, в том числе и на безвозмездной основе.

5.3. Для оказания и для содействия в оказании социально-культурных услуг Учреждение, согласно законодательству Российской Федерации, вправе привлекать третьих лиц (юридических и физических).

5.4. Для ведения деятельности в области осуществления социально-культурных функций структура Учреждения предусматривает структурные подразделения, обеспечивающие осуществление такой деятельности с учетом видов осуществляемых социально-культурных функций. Деятельность структурных подразделений, обеспечивающих осуществление социально-культурных функций, предусматривается локальными нормативными актами Учреждения.

## **Статья 6. Органы Учреждения, организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;



– принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

– определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключение из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

– утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.3.1 Директор Учреждения назначается Учредителем на срок до пяти лет.

6.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам Учреждения.

6.3.3. Директором Учреждения может быть назначен сам Учредитель.

6.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.3.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.

6.3.6. К компетенции директора относятся:

– заключение гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

– утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

– утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о структурных подразделениях;

– распределение обязанностей между работниками Учреждения;

– обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

– уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

– издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

– определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

– обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

– материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;



- обеспечение, регулирование и контроль деятельности в области социального обслуживания получателей социальных услуг;
- обеспечение, регулирование и контроль деятельности в области предоставления социально-культурных услуг.

**6.3.7. Директор Учреждения:**

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- совершает различного рода сделки от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, для осуществления деятельности Учреждения получает долгосрочные и краткосрочные кредиты, прочие заёмные средства, выдаёт доверенности;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;
- устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- определяет размер и формы оплаты предоставляемых Учреждением услуг;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Учреждения;
- организует и контролирует предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- организует и контролирует деятельность в области предоставления социально-культурных услуг;



- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции других органов управления;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и ценным движимым имуществом Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения, слушателей Учреждения и получателей социальных услуг Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.3.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность;

6.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.4.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.4.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

6.4.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.4.4. Решения Общего собрания членов Организации принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

6.4.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению (относится к вопросам исключительной компетенции Общего собрания).



6.4.6 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

6.4.7 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.4.8. Порядок проведения голосования, ведения протоколов и вынесение решения Общим собранием регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **Статья 7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляющую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде положений, правил, порядка, регламентов, инструкций и др.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **Статья 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.3. Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, которое закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности (уставными целями), заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

8.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.



8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, (возможными) последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, а также имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям Учреждения.

8.8. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- оплата за предоставляемые платные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.10. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, могут использоваться Учреждением на благотворительные цели, приобретение имущества, развитие материально-технической базы, обеспечение надлежащего функционирования Учреждения, выполнение им своих уставных целей и задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным данным кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

8.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. При использовании банковских кредитов Учреждение несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.

8.15. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения могут быть предметом коммерческой тайны.

## Статья 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение будет считаться реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение будет считаться реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в форме преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает юридическую силу.

9.3. Учреждение в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находится) в процессе реорганизации. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

9.4. Кредитор Учреждения, если его права требования возникли до опубликования уведомления о реорганизации Учреждения, вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Указанные требования



могут быть предъявлены кредиторами не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации Учреждения.

9.5. Исполнение реорганизуемым Учреждением обязательств перед кредиторами обеспечивается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, а также определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения в случае необходимости выступает и в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителя, являющегося собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели, в интересах которых Учреждение было создано. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



9.11. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **Статья 10. Внесение изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

